



MIET- UND NUTZUNGSVERTRAG

für Räumlichkeiten, Anlagen und Veranstaltungsausstattung des TVH

Vertrags-Nr.	TVH-____-____	Buchungsdatum	TT.MM.JJJJ
Veranstaltung	Bezeichnung / Anlass	Mietzeit	von ____ bis ____

Hinweis zur Kautio: Mit Unterzeichnung dieses Miet- und Nutzungsvertrags wird eine Kautio in Höhe von 100,00 EUR fällig. Die Kautio ist bei Vertragsunterzeichnung in bar beim TVH zu hinterlegen. Bei Verstößen gegen die vereinbarten Nutzungsbedingungen, bei vom Mieter zu vertretenden Schäden, zusätzlichem Reinigungsaufwand oder sonstigen Pflichtverletzungen ist der TVH berechtigt, die Kautio ganz oder teilweise einzubehalten beziehungsweise mit daraus entstehenden Ansprüchen zu verrechnen. Soweit keine entsprechenden Ansprüche bestehen, wird die Kautio nach ordnungsgemäßer Rückgabe der Mietsache zurückerstattet. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Mieter, diese Kautionsregelung gelesen zu haben und anzuerkennen.

1. Vertragspartner

Vermieter	Turnverein Hochstetten 1904 e.V. (nachfolgend „TVH“)
Mieter / Organisation	Hier eintragen
Anschrift	Hier eintragen
E-Mail / Telefon	Hier eintragen
Verantwortliche Person vor Ort	Name und Mobilnummer

2. Mieterkategorie und Preisstatus

☐ Externer Mieter / Nichtmitglied	☐ TVH-Mitglied – vergünstigter Mietpreis	
☐ TVH-Abteilung – mietfrei; nur Verbrauchs-/Zusatzkosten	☐ Sondervereinbarung / Kooperationspartner	
Rabatt ____ % / ____ EUR	TVH-Abteilung _____	Freigabe Sekretariat Nicole Fricke ☐ Ja ☐ Nein
Rabattgrund _____	Kostenstelle / Bereich _____	Freigabe Vorstand TVH Name handschriftlich ☐ Ja ☐ Nein



3. Mietgegenstand – Räume und Anlagen

Auswahl	Miet-/Leistungsbaustein	Menge / Einheit	Preis / Satz	Betrag
☐	TVH-Halle inklusive Bühne	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	TVH-Biergarten-Küche inklusive vorhandener Kühlschränke	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	Biergarten inklusive vorhandener Bestuhlung	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	Sportplatz	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	Platz der Begegnung (Grillplatz)	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	Beach-Küche	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	Beach Carport	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	Gymnastikhalle / Nebenräume	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	Beachanlage / Beachfelder	Tag / Zeitraum	_____ EUR	_____ EUR
☐	Tennisplätze – Anzahl: _____	Platz / Stunde	_____ EUR	_____ EUR
☐	Restaurant / Nebenraum – nur in Verbindung mit Essensbestellung	nach Absprache	_____ EUR	_____ EUR
☐	ALL-IN: vereinbarte Gebäude, Hallen und Außenanlagen	Paket	_____ EUR	_____ EUR

Restaurant: Die Abstimmung zur Nutzung des TVH-Restaurants ist direkt mit der Pächterin, Frau Vanny Duong, zu führen. Dies kann persönlich während der Öffnungszeiten des Restaurants erfolgen. Aktuelle Hinweise zu den Öffnungszeiten finden Sie auf unserer Webseite www.tv-hochstetten.de oder telefonisch unter 07247 / 89965. Sämtliche weiteren Absprachen, insbesondere zu Speisen, Menüauswahl, Essenspreisen sowie zur gastronomischen Abwicklung, erfolgen ausschließlich zwischen dem Mieter und der Pächterin. Der TVH ist hierfür nicht zuständig und weder in die Kommunikation noch in die Preisgestaltung eingebunden.

4. Ausstattung und Zusatzleistungen

Auswahl	Miet-/Leistungsbaustein	Menge / Einheit	Preis / Satz	Betrag
☐	Stühle – Anzahl: ____	Stück / Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Geschirr (inklusive Besteck)	Stück / Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Tische – Anzahl: ____	Stück / Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Gläser & Tassen	Stück / Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Musikanlage / Beschallung	Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Riesenleinwand ca. 4 m × 4 m	Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Deckenbeamer / Projektionstechnik	Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Toilettenanlage	inkl. / Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Auf-/Abbauunterstützung durch TVH	Stunde	____ EUR	____ EUR
☐	Sonstige Ausstattung: _____	_____	____ EUR	____ EUR

5. Verbrauch, Pflichtbausteine und Reinigung

Auswahl	Miet-/Leistungsbaustein	Menge / Einheit	Preis / Satz	Betrag
☐	Strom – Abrechnung nach Verbrauch / Pauschale	kWh / Pauschale	____ EUR	____ EUR
☐	Brennholz / Grillmaterial / sonstige Verbrauchsmaterialien	Verbrauch	____ EUR	____ EUR
☒	Endreinigung – verpflichtend	Pauschale	100,00 EUR	100,00 EUR
☒	Veranstaltungsversicherung – verpflichtend (gegen kleine Schäden)	Pauschale	50,00 EUR	50,00 EUR
☒	Kaution / Sicherheitsleistung – verpflichtend; bar bei Vertragsunterzeichnung	Pauschale	100,00 EUR	100,00 EUR

Strom Zähler-Nr.	_____	Stand Übergabe	_____ kWh
Stand Rückgabe	_____ kWh	Verbrauch	_____ kWh



6. Mietpreis und Abrechnung

Summe Mietobjekte / Ausstattung	_____ EUR
Verbrauchsdaten	_____ EUR
Endreinigung	100,00 EUR
Versicherungspflichtbaustein	50,00 EUR
Zwischensumme	_____ EUR
Mitgliederrabatt / Sonderrabatt	- _____ EUR
zzgl. ggf. gesetzlich geschuldeter Umsatzsteuer	_____ EUR
GESAMTBETRAG	_____ EUR
Zahlungsart ☐ Überweisung ☐ bar / EC	Fälligkeit bis _____
Rechnungsanschrift wie oben / abweichend	Kostenstelle / Abteilung _____
	Bemerkung _____

Warum der TVH seine Anlagen öffnet: Der TVH möchte seine rund 27.000 m² große Vereinsfläche nicht nur seinen Mitgliedern, sondern auch Einwohnerinnen und Einwohnern sowie Gewerbetreibenden für individuelle Feiern und Veranstaltungen zugänglich machen. Damit öffnet sich der Verein bewusst weiteren Zielgruppen und macht die Vielfalt des TVH auch außerhalb des regulären Sportbetriebs erlebbar. Gleichzeitig können aus der Vermietung zusätzliche Einnahmen entstehen, die dazu beitragen, notwendige Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen zu finanzieren sowie Angebote für unsere zahlreichen Kinder, Jugendlichen und Abteilungen zu unterstützen. Solche Maßnahmen helfen dem TVH, seine wirtschaftliche Eigenständigkeit nachhaltig zu stärken und das Vereinsangebot langfristig zu sichern.



7. Versicherung, Haftung und Schäden

Der Mieter verpflichtet sich, den vom TVH vorgesehenen Versicherungs-Pflichtbaustein für die Veranstaltung mitzubuchen. Maßgeblich für Umfang, Deckungssummen, Ausschlüsse und Selbstbehalte sind ausschließlich die jeweils gültigen Bedingungen des tatsächlich vereinbarten Versicherers. Der TVH schuldet keine darüber hinausgehende Versicherungsdeckung.

Versicherungspartner des TVH: Sparkassen Versicherung, Ansprechpartner Björn Tremmel, Reutackerweg 24, 76706 Dettenheim, Telefon 07247 / 1004.

Der Mieter haftet im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für Schäden, die durch ihn, seine Beauftragten, Gäste, Lieferanten oder sonstige ihm zuzurechnende Personen an den überlassenen Räumen, Anlagen, Geräten oder dem Inventar verursacht werden. Schäden sind dem TVH unverzüglich mitzuteilen.

Eine vorhandene eigene Veranstalter- oder Betriebshaftpflicht des Mieters ist auf Wunsch des TVH vor Veranstaltungsbeginn nachzuweisen. Die Pflichtbuchung der vom TVH vorgesehenen Versicherung entfällt nur, wenn der TVH dies ausdrücklich schriftlich bestätigt.

Versicherer / Produkt _____	Policen-/Buchungs-Nr. _____	Selbstbehalt _____ EUR
Deckung bestätigt am TT.MM.JJJJ	Nachweis eigene Haftpflicht ☐ ja ☐ nein	Freigabe TVH _____

8. Nutzung, Sicherheit und Hausordnung

- Überlassene Bereiche dürfen nur für den vereinbarten Zweck und innerhalb der vereinbarten Nutzungszeiten verwendet werden.
- Die jeweils gültige Hallen-/Hausordnung des TVH sowie Weisungen der vom TVH benannten verantwortlichen Personen sind Bestandteil der Nutzung. Flucht- und Rettungswege, Notausgänge sowie Feuerwehrezufahrten sind jederzeit freizuhalten.
- Eine Untervermietung oder Überlassung an Dritte ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung des TVH nicht zulässig.
- Dekorationen, Aufbauten, technische Installationen, offene Flammen, Pyrotechnik, Nebelgeräte oder vergleichbare Sondernutzungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des TVH und müssen alle öffentlich-rechtlichen Vorgaben erfüllen.
- Der Mieter sorgt für die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, insbesondere Jugendschutz, Lärmschutz, Brandschutz, GEMA-/Musikrechte, Lebensmittelhygiene sowie ggf. erforderliche Genehmigungen, soweit diese in seinen Verantwortungsbereich fallen.
- Parkplätze stehen nach Verfügbarkeit zur Verfügung. Ein Anspruch auf eine bestimmte Anzahl oder Bewachung besteht nicht.

9. Küche, Inventar und Reinigung

Die TVH-Küche und die Beachküche werden, soweit gebucht, in gereinigtem Zustand übergeben. Geräte, Kühlschränke, Arbeitsflächen und Inventar sind pfleglich und ausschließlich bestimmungsgemäß zu benutzen.

Nach Nutzungsende sind Lebensmittel, Leergut, persönliche Gegenstände und Abfälle zu entfernen. Geschirr und Kücheninventar sind gespült und einsortiert zu hinterlassen, soweit keine abweichende Leistung gebucht wurde.

Die Endreinigung wird grundsätzlich durch bzw. im Auftrag des TVH durchgeführt und berechnet. Über das übliche Maß hinausgehende Verschmutzungen, Sonderreinigungen oder Entsorgungskosten können zusätzlich in Rechnung gestellt werden.

Fester Reinigungspartner des TVH: Die Wohlfühlberater, Herr Manuel Zwecker, Metzlinschwanderhof 1, 76359 Marxell, Mobil 0152 / 51869034.



10. Übergabe und Rückgabe

✓	Prüfpunkt	Übergabe	Rückgabe / Bemerkung
☐	Schlüssel / Zugangsmittel	i. O. / Mangel	_____
☐	Halle / Bühne	i. O. / Mangel	_____
☐	Küche / Kühlschränke	i. O. / Mangel	_____
☐	Tische / Stühle	i. O. / Mangel	_____
☐	Audio / Beamer / Leinwand	i. O. / Mangel	_____
☐	Sanitärbereiche	i. O. / Mangel	_____
☐	Außenanlagen / Grillplatz	i. O. / Mangel	_____
☐	Einweisung: Strom, Licht & Technik	i. O. / erfolgt	_____

Bestätigung der Übergabe und Einweisung: Der TVH bestätigt, den Mieter vor Beginn der Nutzung über die für die Veranstaltung relevanten Räumlichkeiten, Anlagen und technischen Einrichtungen informiert und eingewiesen zu haben. Insbesondere wurden Strom, Licht und vorhandene Technik erläutert bzw. gezeigt. Die vereinbarten Unterlagen sowie die erforderlichen Schlüssel oder Zugangsmittel wurden übergeben. Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift, die Einweisung erhalten, offene Fragen klären und die übergebenen Informationen, Unterlagen sowie Schlüssel bzw. Zugangsmittel vollständig entgegennehmen zu können.

Mieter / empfangende Person

Name:

TVH / einweisende Person

Name:

Datum / Unterschrift

Datum / Unterschrift

Bestätigung der Abnahme nach der Veranstaltung: Nach Beendigung der Veranstaltung erfolgt gemeinsam mit einer vom TVH beauftragten Person die Rückgabe und Abnahme der genutzten Räumlichkeiten, Anlagen, Einrichtungen sowie der übergebenen Schlüssel bzw. Zugangsmittel. Mit den nachstehenden Unterschriften wird der bei der Abnahme festgestellte Zustand dokumentiert. Bei einer beanstandungsfreien Abnahme und sofern keine offenen Forderungen oder festgestellten Schäden bestehen, wird die hinterlegte Kaution in Höhe von 100,00 EUR zur Rückzahlung durch das TVH-Sekretariat freigegeben und an den Mieter zurückgezahlt. Festgestellte Mängel oder Schäden sind in der Tabelle unter „Rückgabe / Bemerkung“ zu dokumentieren.

Mieter / rückgebende Person

Name:

TVH / abnehmende Person

Name:

Datum / Unterschrift

Datum / Unterschrift



11. Stornierung und Ausfall

Stornierungsregelung: bis ____ Tage vor Mietbeginn ____ %; danach ____ % des vereinbarten Mietentgelts. Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Weitergehende gesetzliche Rechte bleiben unberührt.

Kann die Nutzung aus Gründen, die keine Partei zu vertreten hat, nicht stattfinden (z. B. behördliche Untersagung, höhere Gewalt, erheblicher Gebäudeschaden), stimmen sich die Parteien über Ersatztermin, Teilabrechnung oder Rückabwicklung ab.

12. Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages sollen aus Nachweisgründen in Textform erfolgen. Individuelle Abreden haben Vorrang.

Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt; an die Stelle der unwirksamen Bestimmung treten die gesetzlichen Regelungen.

Gerichtsstand und anwendbares Recht richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften. Zwingende Verbraucherrechte bleiben unberührt.

13. Anlagen / mitgeltende Unterlagen

- ☐ Hallen-/Hausordnung TVH
- ☐ Preis- und Leistungsliste
- ☐ Übergabeprotokoll
- ☐ Versicherungsbedingungen / Buchungsbestätigung
- ☐ Bestuhlungs-/Aufbauplan
- ☐ Sonstige Anlage: _____

14. Unterschriften

Mit den Unterschriften bestätigen beide Parteien die vereinbarten Mietbausteine, Preise und Anlagen. Der Mieter bestätigt insbesondere, die Nutzungs- und Sicherheitsregeln erhalten bzw. zur Kenntnis genommen zu haben.

Sekretariat TVH Nicole Fricke	Vorstand TVH Name handschriftlich	Mieter / Vertretungsberechtigte Person Name
Datum / Unterschrift _____	Datum / Unterschrift _____	Datum / Unterschrift _____

TVH-Freigabe: Der Vertrag ist seitens des TVH erst nach Unterschrift durch das Sekretariat (Nicole Fricke) und ein Mitglied des Vorstandsteams freigegeben.